গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউণ্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ jpuf38@yahoo.com

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ইনোভেশন টিমের প্রথম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ বেলা ১১.০০ টায় ফাউন্ডেশনের পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন) **জনাব মোঃ হামিদুল হক (উপসচিব)** এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা **পরিশিষ্ট-ক তে সংযুক্ত করা হলো।**

০২। সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভার আলোচ্যসূচি অনুসারে নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
আলোচ্যবিষয়-১ ঃ ইনোভেশন টীম পুন:গঠন	জনপ্রশাসনে কাজে গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে একটি ইনোভেশন টীম গঠনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ গত ৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখ একটি প্রজ্ঞাপন জারী করে। উক্ত প্রজ্ঞাপনে দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে পরিচালক পর্যায়ের একজন কর্মকর্তা ইনোভেশন অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং ৩-৫ জন সদস্য থাকবে, যার মধ্যে একজন আইসিটি/পরিকল্পনা সেল হতে মনোনীত হবেন মর্মে উল্লেখ রয়েছে। সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে ইনোভেশন টীম পুন:গঠনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্তৃক গত ৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখ প্রজ্ঞাপন জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুসারে ইনোভেশন টীম পুন: গঠনের সুপারিশ করা হয়।
আলোচ্যবিষয়-২ ঃ ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন	উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণের জন্য একদিনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। উক্ত কর্মশালা/সেমিনারে ফাউন্ডেশন ও সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা এবং যে সকল প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র হতে এতদসংক্রান্ত প্রস্তাব পাওয়া গেছে তাদের মধ্যে হতে ৮ জন প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা/কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি) বর্নিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উদ্ভাবন ও সেবা সহজীকরণ বিষয়ে একদিনের কর্মশালা/সেমিনারে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা এবং মাঠ পর্যায়ের প্রত্যেক বিভাগ হতে একজন করে মোট ৮ জন কর্মকর্তা/কনসালট্যান্ট অংশগ্রহণ করবেন, যার মধ্যে ৫ জন প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা ও ৩ তিন কনসালট্যান্ট (ফিজিওথেরাপি) অন্তর্ভূক্ত থাকবেন। বর্নিত কর্মশালা/সেমিনারে এটুআই'র ২ জন এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১ জন অভিজ্ঞ কর্মকর্তাকে রিসোর্স পারসন্স হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।
আলোচ্যবিষয়-৩ ঃ প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার এর খসড়া ইতোমধ্যে প্রনয়ন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের জন্য একটি কমন সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের জন্য একটি কমন সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের সুপারিশ করা হয়।
আলোচ্যবিষয়-৪ ঃ অভিযোগ বাক্স স্থাপন	কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরন ও সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রতিটি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিস্পত্তির জন্য অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার বিষয়েও আলোচনা হয়। এ ছাড়া অভিযোগসমূহ	প্রতিটি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করার সুপারিশ করা হয়। প্রয়োজনে ১০৩টি অভিযোগ বাক্স তৈরী করে প্রতিটি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রে প্রেরণ করা যেতে পারে। এছাড়া

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	অনলাইনে গ্রহনের বিষয়ে একটি সফওয়ার তৈরীর বিষয়েও আলোচনা হয়।	অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ করার জন্য একটি সফটওয়ার তৈরীর সুপারিশ করা হয়।
আলোচ্যবিষয়-৫ ঃ হেল্প ডেস্ক স্থাপন।	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে একটি হেল্প ডেক্স স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে সমাজসেবা অধিদপ্তরের হেল্প ডেস্কের নমুনা ও কার্যক্রম অনুসরন করার বিষয়ে মত প্রকাশ করা হয়।	একটি হেল্প ডেস্ক জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে স্থাপনের সুপারিশ করা হয়।
আলোচ্যবিষয়-৬ ঃ MIS সিষ্টেম চালুকরণ	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র কর্তৃক সেবাদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (Automation Report) অনলাইনে সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াভূক্ত করনের জন্য একটি অনলাইন সফটওয়ার তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র কর্তৃক সেবাদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (Automation Report) অনলাইনে সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াভূক্ত করনের জন্য স্বল্প ব্যয়ে অনলাইন ভিত্তিক সফটওয়ার (MIS সিষ্টেম) তৈরী করার সুপরিশ করা হয়।

৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.৯.২০১৯

(মোঃ হামিদুল হক)
(উপসচিব)
পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.২০.২৩..০২৩.২০১৫ (অংশ-১)- ১১০২

১৬ আশ্বিন ১৪২৬
০১ অক্টোবর ২০১৯

বিতরণ ঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

১। উপপরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৩। প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। ব্যবস্থাপনাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/(পরিঃ ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

৩০/৯/১৯

(মোঃ সেলিম হোসেন)
সহকারী পরিচালক (পরিঃ ও উন্নয়ন)