গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
এ/২, সেকশন-১৪, মিরপুর, ঢাকা-১২০৬
ফ্যাক্সঃ ৮০৩৫০৫৩, ই-মেইলঃ salim4035@gmail.com

স্মারক নং-৪১.০২.০০০০.০০৬.০০.০২৬.২০১৯- ৬৮২

০৫ আষাঢ় ১৪২৬
১৯ জুন ২০১৯

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রনয়ন করা হয়েছে। চুক্তির আলোকে মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহকে (প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে) নিম্নবর্নিত কার্যসমূহ সম্পাদন করতে হবে ঃ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মোট লক্ষমাত্রা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের করনীয়
১.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে শারীরিক থেরাপি সেবা প্রদান	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	১২ লক্ষ	প্রতিটি কেন্দ্র প্রতিবন্ধী ব্যক্তি/প্রতিবন্ধিতার ঝুঁকিতে থাকা ব্যক্তিদের প্রতিদিন কমপক্ষে ৫০টি সেবা দান করবে। অর্থাৎ প্রতি কেন্দ্র বছরে ১২ হাজার সেবা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
২.	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ৩২টি মোবাইল থেরাপি রিহ্যাবিলিটেশন ভ্যানের মাধ্যমে শারীরিক থেরাপি সেবা প্রদান	প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	১ লক্ষ	প্রতিটি ভ্যান গড়ে প্রতিমাসে ২৬২টি সেবা দান করবে এবং বছরে প্রতিটি ভ্যান ৩১৪৪ টি সেবা প্রদানের বিষয়ে নিশ্চিত করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রতিটি কেন্দ্রের মাধ্যমে বছরে ৬২৮৮টি সেবা প্রদান করতে হবে। এ জন্য ডিসি পুলের সাথে সমন্বয় করে লক্ষ্য মাত্রা অর্জন করতে হবে।
৩.	অটিজম কর্ণারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	সুবিধাভোগী অভিভাবক	৫ হাজার	প্রতিটি কেন্দ্র প্রতি বছরে ৪৯ জন অভিভাবককে পরামর্শ সেবা দান করবে। এ জন্য পৃথক রেজিষ্টার সরক্ষণ করবে।
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	৯০%	অভিযোগ গ্রহন ও তা প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
৫.	অফিস ভবন ও আঙিনা পরিছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিছন্ন	নিয়মিত	নিয়মিতভাবে অফিস ভবন, আঙিনা, যন্ত্রপাতি পরিস্কার পরিছন্ন রাখতে হবে এবং যথাযথভাবে ব্যবহার ও সংরক্ষণ করতে হবে।

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মোট লক্ষমাত্রা	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের করনীয়
৬.	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	নিয়মিত	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগারের ব্যবস্থা করতে হবে।
৭.	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীবিক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীবিক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	নিয়মিত	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীবিক্ষনের ব্যবস্থা চালু করতে হবে এবং তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
৮.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সময়বদ্ধ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত সভা আহ্বান ও প্রতিবেদন প্রেরণ	নিয়মিত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গঠিত কমিটির নিয়মিত সভা আহ্বান, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।

০২। উপরে বর্নিত কার্যাদি যথাযথভাবে সম্পাদন করার জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির একটি কপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো। চুক্তি স্বাক্ষর করে এক কপি এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এ ছাড়া চুক্তি ও চুক্তির আলোকে উপরে বর্ননামতে কার্যাদি সম্পাদন করে প্রতিমাসের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে ১১ পাতা।

২৩/৫/১৯

(এস.এম. জাহিদুল হাসান)
উপপরিচালক (উন্নয়ন ও তথ্যপ্রযুক্তি)
ফোনঃ ৮০৩৫০৪৫

প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা
প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র
---(১০৩টি কেন্দ্র)।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউণ্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
২। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউণ্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

অধিদফতর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পদনের সার্বিক চিত্র ১

প্রস্তাবনা ২

সেকশন ১: অধিদফতর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী ৩

সেকশন ২: অধিদফতর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৪

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৫

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১১

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৩

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউণ্ডেশন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে দেশের ৬৪টি জেলায় ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে বিনামূল্যে প্রায় ৪১ লক্ষ ৪ হাজার টি চিকিৎসা ও থেরাপি সেবা এবং প্রায় ৩৪ হাজার সহায়ক উপকরণ প্রদান করা হয়েছে। প্রতিবন্ধিতা সম্পর্কিত সমন্বিত বিশেষ শিক্ষা নীতিমালা, ২০০৯ এর আওতায় দেশের ৬২টি বেসরকারি বুদ্ধি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের ৮১৯ জন শিক্ষক-কর্মচারীর ১০০% বেতন ভাতাদি প্রদান করা হচ্ছে। ৯ হাজার ২ শত জন প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রীর বিশেষ শিক্ষা প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। কর্মজীবী প্রতিবন্ধীদের জন্য হোস্টেলে ৩২ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আবাসন নিশ্চিত করা হয়েছে। অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে প্রায় ১০ হাজার জনকে কাউন্সেলিং সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়াও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউণ্ডেশনকে প্রতিবন্ধী উন্নয়ন অধিদপ্তরে রূপান্তরের কাজ চলমান রয়েছে। জাতীয় প্রতিবন্ধী কমপ্লেক্স নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে। প্রতিবন্ধী ক্রীড়াবিদদের জন্য একটি ক্রীড়া কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভাণ্ডারের আওতায় আনয়ণ এবং ই-সার্ভিসের মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পেঁছে দেয়া। সুবিধাভোগী বাছায়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে Targeting Error হ্রাস করাও সংস্থার একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবা দানে শুদ্ধাচারের অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, সেবাদানে নতুন ইনোভেশনকে উৎসাহিত প্রদান এবং সেবা প্রদান পদ্ধতিকে ২০২২ সালের মধ্যে ডিজিটালাইজেশন করা হবে। প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হবে। প্রত্যন্ত অঞ্চলের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে বিনামূল্যে ফিজিওথেরাপি, অকুপেশনাল থেরাপি, হিয়ারিং টেস্ট, ভিজুয়্যাল টেস্ট, কাউন্সেলিং, প্রশিক্ষণ, সহায়ক উপকরণ বিতরণ ইত্যাদি সেবা প্রদান করা হবে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের প্রধান অর্জনসমূহ

- প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে ১২.০০ লক্ষ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে শারীরিক ও থেরাপি সেবা প্রদান ;
- অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে ৫.০০ হাজার সুবিধাভোগী অভিভাবককে অটিজমে আক্রান্ত শিশুর জীবনমান উন্নয়নে পরামর্শ সেবা প্রদান ;
- প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে ৮ হাজার ৫শত জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে সহায়ক উপকরণ সরবরাহ ;
- জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র ও বেসরকারি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়ের মাধ্যমে ৯২০০ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে বিশেষ শিক্ষা প্রদান ;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য প্রতিবন্ধী ক্রীড়া কমপ্লেক্স কমপ্লেক্স নির্মাণ ;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়ে কর্মরত বেসরকারি সংস্থাকে প্রায় ২ কোটি ৪৫ লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

বাংলাদেশের সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জীবনমান উন্নয়ন ও তাদের স্বার্থ সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- আন্তর্জাতিক উদ্যোগ ও সেবা মানের আলোকে এবং জাতিসংঘ ঘোষিত UNCRPD, প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন ২০১৩ ও নিউরোডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট আইন ২০১৩ এর আলোকে বাংলাদেশের সকল ধরণের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর স্বাভাবিক জীবন ধারণ, সমমর্যাদা, অধিকার, থেরাপি সেবা ও পুনর্বাসনে সহায়তাসহ পূর্ণ অংশগ্রহণ এবং একীভূত সমাজ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সমাজের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্ত করার জন্য সামাজিক সচেতনতা ও আইনের শাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের সার্বিক উন্নয়ন সাধন।
- প্রতিবন্ধী বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম সমন্বয় সাধন এবং জাতীয় পর্যায়ে নীতি নির্ধারণ ও নীতি বাস্তবায়ন বিষয়ে কার্যকর ভূমিকা পালন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জীবনমান উন্নয়নে সেবা ও সহায়তা প্রদান

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- ২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
- ৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
- ৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
- ৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১. প্রতিবন্ধিতা সংক্রান্ত নীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- ২. দেশের প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন;
- ৩. দেশের সকল প্রতিবন্ধী ও ঝুকিপূণ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদেরকে সেবা ও সহায়তা প্রদান
- ৪. প্রতিবন্ধী বিষয়ক স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহযোগিতাকরণ;
- ৫. সুবিধাবঞ্চিত প্রতিবন্ধী শিশুদের প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
- ৬. প্রতিবন্ধী বিষয়ক কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন ;

সেকশন 2

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়ন	৮০	[১.১] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ১০৩ টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে শারীরিক ও থেরাপি সেবা প্রদান	[১.১.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	সংখ্যা	৪০.০০		১৩২০০	১২০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	১৪০০০	১৫০০০
		[১.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ৩২ টি মোবাইল থেরাপি রিহ্যাবিলিটেশন ভ্যানের মাধ্যমে শারীরিক ও থেরাপি সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদত্ত সেবা সংখ্যা	সংখ্যা	২৫.০০		৪৯০০	৩১৪৪	২৮২৯.৬০	২৫১৫.২০	২২০০.৮০	১৮৮৬.৪০	৪০০০	৪৫০০
		[১.৩] অটিজম রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে পরামর্শ সেবা প্রদান	[১.৩.১] সুবিধাভোগী অভিভাবক	সংখ্যা	১০.০০	৯৫০০	৯০০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৬০০০	৬৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	[১.১] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	৩.০০	১৯-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৮	১৯-০৬-২০১৯	২২-০৬-২০১৯	২৪-০৬-২০১৯	২৫-০৬-২০১৯	৩০-০৬-২০১৯	১৯-০৫-২০২০	১৯-০৫-২০২১
		[১.২] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	২.০০	১৪-০৮-২০১৬	১৪-০৮-২০১৮	১৪-০৮-২০১৯	১৭-০৮-২০১৯	১৮-০৮-২০১৯	১৯-০৮-২০১৯	২০-০৮-২০১৯	১৪-০৮-২০২০	১৪-০৮-২০২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৩] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[১.৪] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০	৩১-০১-২০১৬	৩১-০১-২০১৯	৩১-০১-২০২০	০১-০২-২০২০	০২-০২-২০২০	০৫-০২-২০২০	০৬-০২-২০২০	৩১-০১-২০২১	৩১-০১-২০২২
		[১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	২.০০	৯০	৯০	৯০	৭২	৬৩	৫৪	৪৫	৯০	৯০
		[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[১] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	২.০০	৩০-০৭-২০১৬	৩০-০৭-২০১৯	৩০-০৭-২০১৯	১৪-০৮-২০১৯					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
			ও দাখিলকৃত											
			[২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২.০০	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
[২] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[২.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	৪.০০	৩০-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০১-২০২০				
		[২.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	৩.০০	৩০-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০১-২০২০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০					প্রক্ষেপন ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	২.০০	৩০-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৮	৩০-১১-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০১-২০২০				
[3] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	৩.০০	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

আমি, প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিববন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

....

প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা
প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, ---------

তারিখ

.... ২৯।০৬।২০২১

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

তারিখ

মাহমুদা মিন আরা
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়